

# **Vedtekter for Sameiet Baavasshaugen Nordre, gnr. 52, bnr. 2, Leksvik kommune**

Vedtektene er fastsatt etter bestemmelsene i sameigeloven.

## **§ 1 Formål**

Formålet med sameiet er administrasjon og forvaltning av eiendommen kalt Baavasshaugen Nordre, gnr. 52, bnr. 2 i Leksvik kommune, med tilhørende rettigheter og eiendeler.

I sameiets eiendeler inngår familiehytta Nedigård med tilhørende uthus, brønnsystem og annet som er å regne for del av hytta. Sameiet omfatter også et naust ved vestenden av Baavatnet. I sameiet inngår jakt- og fiskerettigheter.

Sameiet disponerer adkomstvei fra Storejuvatnet (Båvassveien).

## **§ 2 Sameiere**

Sameierne er de som til enhver tid har eierandel i eiendommen Baavasshaugen Nordre, gnr. 52, bnr. 2.

## **§ 3 Styret**

Sameierne velger et styre bestående av minimum 3 medlemmer og 1 varamedlem. Styrets medlemmer og varamann velges blant sameierne. Medlemmene velges for 5 år av gangen og kan gjenvelges én gang. Styret velger selv leder.

Styret er ansvarlig for å utarbeide sameiets budsjetter, regnskap, vedlikeholdsplaner og møteprotokoller, samt styrets årlige beretning. Styret forbereder og avvikler ordinære og ekstraordinære sameiermøter.

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

## **§ 4 Sameiermøtet**

Sameiermøtet er sameiets øverste organ. Ordinært Sameiermøte skal holdes minimum hvert 5. år. Innkalling skal skje i god tid og minst 3 mnd. før møtet. Saker som ønskes behandlet på møtet, skal sendes styret minimum 3 uker før møtet. Sakliste sendes ut senest 2 uker før møtet.

Ekstraordinært sameiermøte holdes hvis minst 2 av sameierne eller styret ber om det. Slike møter kan eventuelt avvikles skriftlig, som telefonmøte eller nettmøte. Ekstraordinært sameiermøte må innkalles med minst 14 dagers varsel. I ekstraordinært sameiermøte, er det bare de saker som står på saklisten, som skal behandles.

Sameierne har rett til å møte med fullmektig i sameiermøtet. Fullmektigen skal legge fram skriftlig og datert fullmakt.

Ordinært sameiermøtet skal behandle følgende saker:

- Styrets beretning og regnskap for tiden etter forrige sameiermøte
- Disponering av inntekter.

- Budsjett for sameiet.
- Årlig avgift og kostnadsramme for drift av familiehytta Nedgård.
- Vedlikeholdsplan for familiehytta Nedgård med tilhørende budsjett.
- Fullmakter som styret gis utover det som er nevnt i §3.
- Valg av styremedlemmer og varamedlem, eventuelt gjenvalg.
- Inntømne saker

### **§ 5 Økonomi**

Budsjett, revidert regnskap, møteprotokoller, samt styrets årlige beretning, skal sendes sameierne hvert år innen utgangen av april måned.

Inntekter og kostnader fordeles etter eierandel.

### **§ 6 Om pantsettelse, overdragelse og oppløsning**

Andeler i sameiet kan ikke pantsettes eller på annen måte stilles som sikkerhet for lån.

I følge tinglyst dokument 3997 19.4.1983 i Stjør- og Verdal Sorenskriverembete, kan ikke en eierandel overdras utenom familien uten samtykke fra samtlige eiere.

Oppløsning av sameiet krever enstemmig vedtak.

### **§ 7 Vedtektsendringer**

Sameiets vedtekter kan endres med to tredelers flertall.

**For øvrig gjelder Lov om Samegie av 18. juni 1965 med vedtatte forskrifter og endringer.**